



## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение в МБДОУ-детский сад компенсирующего вида № 49 (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.33).

1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 49 (далее МБДОУ).

1.3. Документами, подтверждающими обучение в МБДОУ является:

-Справка об обучении (периоде обучения) в МБДОУ;

## **2. Выдача справки об обучении в МБДОУ.**

2.1. Справка об обучении выдается родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося (далее - заявители) при досрочном прекращении образовательных отношений с МБДОУ, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.

2.2. Справка об обучении в МБДОУ выдается лично заявителю.

2.2. Дубликат справки об обучении в МБДОУ взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

## **3. Заполнение справки об обучении в МБДОУ.**

3.1. Бланки справок об обучении в МБДОУ могут быть: печатным вариантом на принтере или написанным от руки каллиграфическим почерком на русском языке. Бланк обязательно заверяется подписью заведующего и печатью.

3.2. Подпись заведующего проставляется чернилами, пастой или тушью синего цвета.

3.3. После заполнения бланка справки об обучении в МБДОУ заместителем заведующего бланк тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей.

3.4. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в МБДОУ уничтожаются.

3.5. Справка об обучении или периоде обучения заполняется на бланке организации с угловым штампом. На бланке прописывается регистрационный номер.

При заполнении бланков справок об обучении в МБДОУ указывается:

- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами);
- период обучения в МБДОУ.
- образовательная программа, по которой воспитанник обучался.

- в таблице в графе «Наименование НОД согласно учебного плана» - наименование НОД с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже согласно учебному плану МБДОУ;

- в графах «Количество занятий за год согласно учебного плана» - количество занятий за год согласно учебного плана;

- в графе «Проведено занятий на дату отчисления» - количество занятий на дату отчисления;

- в графе «Результаты мониторинга» (освоение Образовательной программы дошкольного образования) – освоил программу в полном объеме/ не в полном объеме.

- на незаполненных строках справки об обучении в МБДОУ (в таблице) ставится «Z»;

- дата выдачи справки - с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом).

3.6. Справку об обучении заполняет заместитель заведующего, который осуществляет проверку сведений, внесённых в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБДОУ.

3.7. Книга регистрации выданных справок об обучении в МБДОУ содержит следующие сведения (см. Приложение № 2):

- номер учётной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дату рождения, обучающегося;
  - регистрационный номер справки об обучении в МБДОУ;
  - подпись получателя справки об обучении в МБДОУ;
  - дату выдачи справки об обучении в МБДОУ.

3.8. Записи в книге учёта выданных справок об обучении в МБДОУ заверяется подписью заместителя заведующего МБДОУ.

3.9. Копия справки об обучении в МБДОУ вкладывается в личное дело обучающегося.

- Форма справки об обучении в МБДОУ (см. в Приложении № 1).

**4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом.**

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных настоящим Положением – заместитель заведующего МБДОУ.

4.2. Лицо, осуществляющее выдачу документов несёт ответственность за предоставление недостоверных данных.



**Книга**  
**регистрации выданных справок об обучении в МБДОУ- детский сад**  
**компенсирующего вида № 49**

№ п/п	Ф.И.О.(при наличии) обучающегося	Дата рождения обучающегося	Регистрационный номер справки об обучении	Подпись получателя справки об обучении	Дата выдачи справки об обучении в МБДОУ	Подпись ответственного за выдачу справки об обучении