

Заведующий МБДОУ - детский сад компенсирующего вида № 49

УТВЕРЖДАЮ:
/Е.В.Рукина/
Приказ № 278 от 25.02.2019



ПЛАН - ПРОГРАММА

по подготовке к комплектованию МБДОУ - детский сад компенсирующего вида № 49 на 2019 - 2020 учебный год

Цель: обеспечить широкое информирование родителей (законных представителей) о возможностях дошкольного образования детей, проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ - детский сад компенсирующего вида № 49 и особенностях комплектования на 2019 – 2020 учебный год.

Задачи:

1. Организовать мероприятия для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста с Положением «О порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования «город Екатеринбург», с Правилами по зачислению детей в МДОО, с Порядком перевода из одной МДОО в другую.
2. Обеспечить консультирование населения по вопросам комплектования МБДОУ - детский сад компенсирующего вида № 49.
3. Создать комфортные условия для родителей (законных представителей) при решении вопросов дошкольного образования детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

| № п/п | Наименование мероприятия | Дата проведения | Место проведения | Целевая аудитория | Ответственный |
|---|--|-----------------|------------------|---|-------------------------|
| Мероприятия для МБДОУ по вопросам комплектования | | | | | |
| 1. | Разработка, согласование с коллегиальными органами управления МБДОУ и утверждение приказом плана мероприятий по теме «Подготовка к периоду основного комплектования на 2019/2020 учебный год». | До 01.03.2019 | МБДОУ | Администрация МБДОУ Ответственный за сайт | Заведующий |
| 2. | Подготовка и обновление информационных стендов по вопросу комплектования на 2019 – 2020 учебный год | До 01.04.2019 | МБДОУ | Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, будущих воспитанников МБДОУ | Заместитель заведующего |

| | | | | | |
|---|--|--|---------------------------------------|---|------------------------------------|
| 3. | Анализ свободных мест в МБДОУ на 2019 – 2020 учебный год | 01.03.2019 | МБДОУ | Администрация | Заместитель заведующего |
| 4 | Организация и проведение мероприятий с работниками МБДОУ по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регламентирующими комплектование на 2019-2020 учебный год | До 05.04.2019 | МБДОУ | Работники МБДОУ | Заведующий МБДОУ |
| 5 | Проведение инструктажа с дежурным администратором по участию в телефонной «Горячей линии» на период основного комплектования | | МБДОУ | Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, будущих воспитанников МБДОУ | Дежурный администратор |
| Мероприятия для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста | | | | | |
| 1 | Телефонная «Горячая линия» по вопросам комплектования МБДОУ | В часы работы МБДОУ | МБДОУ | Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, будущих воспитанников МБДОУ | Заведующий |
| 2 | Проведение Единого «Дня открытых дверей» | 13.04.2019 (с 10.00 до 13.00 часов) | МБДОУ | Родители (законные представители) | Заведующий заместитель заведующего |
| 3 | Размещение информации по вопросам комплектования МБДОУ на 2019 - 2020 учебный год | До 01.03.2019 | Сайт МБДОУ информационный стенд | Родители (законные представители) | Заведующий заместитель заведующего |